

Dil Becerilerini Geliştirme ve Bağımsız Öğrenme Rehberi

Yalova Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu

Bu rehber, A1–B2 düzeyindeki hazırlık öğrencilerinin ders dışında İngilizce çalışmalarını planlamasına, uygun stratejileri denemesine ve gelişimini takip etmesine yardımcı olur.

Dinleme becerinizi geliştirin

Dinleme becerinizi geliştirmek için dinlediklerinizi nasıl anlamlandırdığınıza ve zorlandığınızda hangi yolları kullandığınıza dikkat etmeniz gerekir. Araştırmalar, dinleme öncesinde hazırlık yapmanın, dinleme sırasında anlamayı kontrol etmenin ve sonrasında kullanılan stratejileri değerlendirmenin dinleme gelişimini destekleyebileceğini göstermektedir (Vandergrift & Tafaghodtari, 2010). Türkiye’de ileri düzey İngilizce öğrenenlerle gerçekleştirilen bir çalışma da yapılandırılmış strateji eğitiminin öğrencilerin strateji kullanımı ve dinleme süreçlerine ilişkin farkındalıklarını desteklediğini ortaya koymuştur (Şık Keser & Razi, 2025). Aşağıdaki önerileri düzeyinize ve ihtiyaçlarınıza göre kullanabilirsiniz.

Dinlemeden Önce

- **Düzeyinize uygun bir kayıt seçin:** Günlük konuşmalar, kısa duyurular veya ilginizi çeken konulardaki kayıtlarla başlayın. Konuyu takip etmekte çok zorlanıyorsanız daha kısa veya daha kolay bir kayıt seçin.
- **Konu hakkında tahminde bulunun:** Başlığı, görselleri ve varsa hazırlık sorularını inceleyin. “Bu kayıтта kimler konuşabilir?” ve “Hangi bilgilerden söz edilebilir?” sorularını düşünün.
- **Dinleme amacınızı belirleyin:** Genel konuyu anlamak, bir kişinin görüşünü öğrenmek veya saat ve yer gibi belirli bilgileri bulmak için mi dinliyorsunuz? Neye odaklanacağınızı önceden belirleyin.

Dinleme Sırasında

- **İlk dinlemede genel anlamı yakalayın:** Konuşan kişileri, konuyu ve konuşmanın amacını belirlemeye çalışın. Her sözcüğü anlamaya veya bütün cümleleri yazmaya çalışmayın.
- **Anlamadığınız bir sözcükte takılı kalmayın:** Dikkatinizi konuşmanın devamına verin. Bildiğiniz sözcükleri ve konuşmanın bağlamını kullanarak anlam hakkında tahminde bulunun.
- **İkinci dinlemede önemli ayrıntılara odaklanın:** Görevinize göre kişi, yer, zaman, neden veya sonuç gibi bilgileri arayın. İlk dinlemede yaptığınız tahminleri kontrol edin.
- **Kısa ve seçici notlar alın:** Tam cümleler yerine anahtar sözcükler, sayılar veya kısa ifadeler kullanın. Not almak dinlemeyi takip etmenizi zorlaştırıyorsa kaydı bitirdikten sonra hatırladıklarınızı yazın.

Dinleme Sonrası

- **Anladıklarınızı kontrol edin:** Varsa etkinlik sorularını yanıtlayın ve cevaplarınızı kontrol edin. Yanlış yaptığınız bir soruda ilgili bölümü yeniden dinleyerek neden zorlandığınızı belirleyin.

- **Yazılı dökümü sonradan kullanın:** Önce kaydı metne bakmadan anlamaya çalışın. Ardından dökümü inceleyerek anlamadığınız bölümleri kontrol edin. Bildiğiniz hâlde dinlerken tanıyamadığınız sözcüklere dikkat edin.
- **Kısa bir bölümü tekrar dinleyip söyleyin:** Bir veya iki cümle seçin; sözcüklerin birbirine bağlanışını, vurguyu ve ritmi fark etmeye çalışın. Kaydı durdurup duyduğunuz ifadeyi tekrar edin.
- **Kaydı yeniden metinsiz dinleyin:** Dökümle kontrol ettiğiniz bölümleri bu kez yalnızca dinleyerek anlamaya çalışın.
- **Kendi sözlerinizle özetleyin:** Kaydın konusunu ve önemli noktalarını düzeyinize uygun birkaç cümleyle anlatın veya yazın.
- **Bir sonraki çalışmanız için hedef belirleyin:** “Neyi anladım?”, “Nerede zorlandım?” ve “Hangi strateji yardımcı oldu?” sorularını yanıtlayın. Örneğin, sonraki çalışmada saatleri ayırt etmeye veya konuşmanın ana fikrini bulmaya odaklanın.

Faydalı Linkler

British Council LearnEnglish — Listening: Düzeyinize uygun dinleme etkinliklerini seçebilirsiniz. Örneğin A2 bölümünde hazırlık çalışmaları, ses kayıtları ve anlamayı kontrol etmeye yönelik görevler bulunmaktadır.

<https://learnenglish.britishcouncil.org/free-resources/listening>

British Centre — İngilizce Dinleme Becerisi Nasıl Gelişir?: Tekrar dinleme ve yazılı dökümle kontrol gibi çalışma önerilerini Türkçe inceleyebilirsiniz.

<https://britishcentre.com.tr/blog/ingilizce-dinleme-becerisi-gelistirme>

Şık Keser, K., & Razi, S. (2025). Beyond hearing: Advanced English language learners' journey through cognitive and metacognitive listening strategy training. *Eğitimde Kuram ve Uygulama*, 21(1), 35–50. <https://doi.org/10.17244/eku.1622784>

<https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/4533461>

Okuma Becerinizi Geliştirin

Okuma becerinizi geliştirmek için düzenli okumanın yanında, metne hangi amaçla yaklaştığınızı ve anlamakta zorlandığınızda hangi stratejileri kullandığınızı düşünmeniz önemlidir. Başlangıç düzeyindeki üniversite öğrencileriyle gerçekleştirilen bir çalışma, çevrim içi ortamda açık ve görsel destekli okuma stratejisi öğretiminin öğrencilerin dikkatini metne yönlendirmesine, stratejileri kullanmasına ve metni anlamasına yardımcı olabileceğini göstermiştir (Oshima, 2024). Ayrıca kapsamlı okuma araştırmalarını bir araya getiren bir meta-analiz, öğrencilerin çok sayıda kolay metin okumasına dayanan yaygın okumanın (**extensive reading**) okuma yeterliğini desteklediğini ortaya koymuştur (Jeon & Day, 2016). Aşağıdaki önerileri düzeyinize, okuma amacınıza ve ilgi alanlarınıza göre kullanabilirsiniz.

Okumadan Önce

- **Düzeinize uygun bir metin seçin:** Kısa mesajlar, duyurular, hikâyeler veya ilginizi çeken konulardaki yazılarla başlayın. Metnin büyük bölümünü anlamakta zorlanıyorsanız daha kısa veya daha kolay bir metin seçin.
- **Okuma amacınızı belirleyin:** Metnin genel konusunu anlamak, belirli bir bilgiyi bulmak veya yazarın görüşünü öğrenmek için mi okuyorsunuz? Amacınız, nasıl okuyacağınızı belirlemenize yardımcı olur.
- **Metne göz gezdirin:** Başlığı, alt başlıkları, görselleri ve varsa görsel açıklamalarını inceleyin. Metnin konusu ve içeriği hakkında tahminde bulunun.
- **Ön bilgilerinizi harekete geçirin:** “Bu konu hakkında neler biliyorum?” ve “Bu metinden ne öğrenmek istiyorum?” sorularını düşünün.

Okuma Sırasında

- **İlk okumada genel anlamı yakalayın:** Her sözcükte durmadan metnin konusunu ve temel mesajını belirlemeye çalışın. Genel anlam için hızlıca göz gezdirme stratejisini (**skimming**) kullanın.
- **Belirli bilgileri ararken seçici okuyun:** Tarih, saat, yer, kişi veya sayı gibi bilgileri bulmak için metni tarayın (**scanning**). İlgili bölümü bulduktan sonra çevresindeki cümleleri dikkatle okuyarak bilgiyi doğrulayın.
- **Bilinmeyen sözcüklerin anlamını bağlamdan tahmin edin:** Sözcüğün bulunduğu cümleyi ve çevresindeki açıklamaları inceleyin. Örnekler, karşıtlıklar ve tanımlar anlamı tahmin etmenize yardımcı olabilir.
- **Sözlüğü seçici kullanın:** Her bilinmeyen sözcüğü hemen araştırmak yerine okumaya devam edin. Sözcük ana fikri veya önemli bir ayrıntıyı anlamınızı engelliyorsa sözlüğe başvurun; bulduğunuz anlamın cümleye uygunluğunu kontrol edin.
- **Fikirler arasındaki bağlantıları takip edin:** “But, because, however, for example” ve “therefore” gibi ifadelerin karşıtlık, neden, örnek veya sonuç ilişkisi kurduğunu fark edin.
- **Anlayıp anlamadığınızı kontrol edin:** Bir bölümün sonunda “Burada ne anlatılıyor?” sorusunu yanıtlamaya çalışın. Açıklayamıyorsanız ilgili bölümü daha yavaş okuyun ve önceki bilgilerle bağlantısını düşünün.

- **Ana fikir ile destekleyici ayrıntıları ayırın:** Paragrafın temel mesajını belirleyin; örneklerin ve açıklamaların bu mesajı nasıl desteklediğini inceleyin. B1-B2 düzeyinde, uygun metinlerde yazarın görüşünü ve gerekçelerini de belirlemeye çalışın.

Okuma Sonrası

- **Başlangıçtaki tahminlerinizi kontrol edin:** Metin beklediğiniz konuyu mu ele aldı? Hangi yeni bilgileri öğrendiniz?
- **Kısa bir özet oluşturun:** Metnin ana fikrini ve önemli noktalarını kendi cümlelerinizle yazın veya anlatın. A1-A2 düzeyinde birkaç kısa cümle yeterli olabilir.
- **Yanıtlarınızı metinden kontrol edin:** Varsa okuma sorularını yanıtlayın. Yanıtınızı destekleyen cümleyi bulun; yalnızca aynı sözcüklerin geçmesine değil, anlamın örtüşmesine dikkat edin.
- **İşinize yarayacak ifadeleri kaydedin:** Az sayıda sözcük veya ifade seçin. Bunları metindeki kullanımıyla birlikte not edin ve kendi örnek cümlelerinizi oluşturun.
- **Metne kişisel bir tepki verin:** “En ilginç bilgi neydi?”, “Bu bilgi benim deneyimimle
- **Kullandığınız stratejiyi değerlendirin:** Nerede zorlandığınızı ve hangi stratejinin yardımcı olduğunu düşünün. Bir sonraki çalışmanız için ana fikri bulma, belirli bilgiyi tarama veya bağlamdan anlam çıkarma gibi küçük bir hedef belirleyin.

Düzenli Okuma Alışkanlığı Oluşturun

- **İlginizi çeken ve rahatça takip edebildiğiniz metinleri düzenli okuyun:** Düzeylendirilmiş hikâye kitapları, kısa yazılar veya günlük yaşamla ilgili metinler seçebilirsiniz.
- **Her okumayı ayrıntılı bir alıştırmaya dönüştürmeyin:** Bazı metinleri yalnızca keyif almak ve içeriği takip etmek için okuyun. Bu çalışmalarda sık sık durmak yerine genel anlamı koruyarak ilerlemeyi deneyin.
- **Kısa bir okuma kaydı tutun:** Metnin adını, okuduğunuz tarihi ve metin hakkındaki bir cümlelik düşüncenizi yazın. Bu kayıt, okuma alışkanlığınızı takip etmenize yardımcı olabilir.

Faydalı Link

[British Council LearnEnglish — Reading]: CEFR düzeylerine göre düzenlenmiş metinler ve etkileşimli okuma etkinlikleri sunmaktadır. A1-A2 düzeylerinde mesajlar, duyurular ve e-postalar; B1-B2 düzeylerinde makaleler, değerlendirme yazıları ve raporlar gibi farklı metin türlerinden yararlanabilirsiniz.

<https://learnenglish.britishcouncil.org/free-resources/reading>

Konuşma Becerinizi Geliştirin

Konuşma becerinizi geliştirmek için farklı durumlarda İngilizce kullanmaya, kendinizi ifade etmenin yollarını denemeye ve konuşmalarınızı değerlendirmeye zaman ayırmanız önemlidir. Araştırmalar, aynı konu hakkında konuşmayı yeniden denemenin sözlü akıcılığın gelişimini destekleyebileceğini göstermektedir (de Jong & Perfetti, 2011). Telaffuz çalışmalarında ise dinleyicinin söylediklerinizi anlayabilmesi temel bir hedeftir (Derwing & Munro, 2015). Aşağıdaki önerileri düzeyinize ve iletişim ihtiyaçlarınıza göre kullanabilirsiniz.

Konuşmadan Önce

- **Düzeyinize uygun bir konu veya görev seçin:** Kendinizi tanıtmak, günlük rutininizi anlatmak, bir gezi planlama veya seçenekleri karşılaştırma gibi görevlerle başlayın.
- **Konuşma amacınızı belirleyin:** Bilgi vermek, bir öneride bulunmak, deneyiminizi paylaşmak veya bir konuda anlaşmaya varmak için mi konuşacaksınız?
- **Kısa bir hazırlık yapın:** Birkaç anahtar sözcük ve kullanabileceğiniz ifadeyi not edin. Konuşmanızın tamamını yazıp ezberlemek yerine bu notlardan yararlanarak kendi cümlelerinizi oluşturun.
- **Fikirlerinizi sıraya koyun:** Önce ne söyleyeceğinizi, hangi örneği vereceğinizi ve konuşmayı nasıl tamamlayacağınızı düşünün.

Konuşma Sırasında

- **Mesajınızı anlaşılır biçimde iletme odaklanın:** Bildiğiniz sözcük ve yapılarla başlayın. Konuşmanızı sürdürebileceğiniz rahat bir hız kullanın.
- **Karşınzdaki kişiyi dinleyin ve yanıtlarını takip edin:** Konuşmayı yalnızca kendi söyleyeceklerinize odaklanarak sürdürmeyin. İlgili bir soru sorun veya duyduğunuz bilgiye karşılık verin: *What happened next?* / *Why do you think so?*
- **Anlamadığınızda tekrar veya açıklama isteyin:** *Could you repeat that, please?* veya *What do you mean by...?* gibi ifadeler kullanın.
- **Anladığınızı kontrol edin:** *Do you mean...?* veya *So, you are saying that...?* gibi ifadelerle karşınzdaki kişinin mesajını doğrulayın.
- **Bilmediğiniz bir sözcüğü başka bir yolla açıklayın:** Nesnenin özelliklerini, kullanımını veya bir örneğini söyleyin. Örneğin *"kettle"* sözcüğünü hatırlayamıyorsanız *"It is something we use to boil water"* diyebilirsiniz.
- **Düşünmek için kısa bir süre kazanın:** Gerektiğinde *"Let me think"* veya *"Well..."* gibi ifadeler kullanın. Kısa duraklamalardan sonra konuşmaya devam edin.
- **Fikirlerinizi birbirine bağlayın:** Düzeyinize uygun olarak *"and, but, because, first, then"* veya *"however"* gibi ifadelerden yararlanın.
- **Gerekli olduğunda kendinizi düzeltin:** Anlamı değiştiren bir hata fark ederseniz ilgili ifadeyi düzeltip devam edin. Her küçük hatada konuşmayı baştan başlatmayın.

Konuşma sonrası

- **Bir güçlü yön ve bir gelişim alanı belirleyin:** Örneğin, “Örnek vererek fikrimi açıklayabildim” veya “Olayların sırasını anlatırken zorlandım” şeklinde kısa notlar alın.
- **Aynı görevi yeniden yapın:** İlk denemenizi değerlendirdikten sonra aynı konuyu tekrar anlatın. İkinci denemede seçtiğiniz bir noktayı geliştirmeye odaklanın.
- **Geri bildirim isteyin:** Bir arkadaşınıza veya öğretim elemanınıza “Mesajım anlaşılır mıydı?” ya da “Hangi bölümü daha açık ifade edebilirim?” gibi belirli sorular sorun.

Telaffuzunuzu Destekleyin

- **Kısa bir model kaydı dinleyin:** Sözcük vurgusuna, cümle ritmine ve tonlamaya dikkat edin. Bir veya iki cümleyi durdurup tekrar edin.
- **Kendi kaydınızla karşılaştırın:** Sözcükleri ve önemli bilgileri dinleyicinin kolayca ayırt edip edemeyeceğini düşünün.
- **İletişimi zorlaştıran noktalara öncelik verin:** Sözcük vurgusu veya belirli sesler nedeniyle anlaşılmakta zorlanıyorsanız öğretim elemanınızdan örnek ve geri bildirim isteyin.

Örnek Konuşma Çalışması

A1-A2 düzeyinde: Günlük rutininizi veya son hafta sonunuzu anlatmak için birkaç anahtar sözcük hazırlayın. Kısa bir ses kaydı oluşturun. Kaydı dinleyip geliştirmek istediğiniz bir noktayı seçin ve aynı konuyu yeniden anlatın. Ardından bir arkadaşınızın konuyla ilgili sorularını yanıtlayın.

B1-B2 düzeyinde: Bir arkadaşınızla iki tatil, ulaşım veya konaklama seçeneğini karşılaştırın. Tercihinizi gerekçelendirin, arkadaşınıza en az bir takip sorusu sorun ve ortak bir karara varmaya çalışın. Çalışma sonunda görüşünüzü ne kadar açık ifade ettiğinizi değerlendirin ve görevi farklı bir seçenekle yeniden deneyin.

Faydalı Link

[British Council LearnEnglish — Speaking]: A1-B2 düzeylerinde, farklı iletişim durumlarına yönelik videolar ve etkileşimli etkinlikler sunmaktadır. Tanışma, öneride bulunma, ilgi gösterme, açıklama isteme ve sorunlarla başa çıkma gibi durumlarda kullanılan ifadeleri inceleyip kendi konuşmalarınızda deneyebilirsiniz.

<https://learnenglish.britishcouncil.org/free-resources/speaking>

Yazma Becerinizi Geliştirin

Yazma becerinizi geliştirmek, fikirlerinizi okuyucuya uygun ve anlaşılır bir metne dönüştürmeyi, ardından metninizi değerlendirerek geliştirmeyi içerir. Yazma sürecine ilişkin temel çalışmalarda planlama, metin oluşturma ve gözden geçirme birbiriyle ilişkili süreçler olarak ele alınmaktadır (Flower & Hayes, 1981). Yazarken yeni bir fikir bulduğunuzda planınıza dönebilir veya bir bölümü yeniden düzenleyebilirsiniz. İkinci dilde yazma alanyazını da geri bildirim öneminin vurgular; ancak geri bildirim nasıl verildiği ve öğrencinin onu nasıl kullandığı dikkate alınmalıdır (Hyland & Hyland, 2006). Aşağıdaki önerileri düzeyinize ve yazma görevinize göre kullanabilirsiniz.

Yazmaya Hazırlanın

- **Okuyucunuzu ve amacınızı belirleyin:** Kime yazıyorsunuz ve ne iletmek istiyorsunuz? Bilgi vermek, bir istekte bulunmak, deneyiminizi paylaşmak veya görüşünüzü açıklamak için kullanacağınız dil farklılaşabilir.
- **Görevin sizden ne istediğini inceleyin:** Metin türünü, ele almanız gereken noktaları ve varsa uzunluk beklentisini belirleyin.
- **Düzeinize uygun bir örnek metni inceleyin:** Metnin nasıl başladığına, bilgilerin sırasına, kullanılan ifadelere ve kapanışına dikkat edin. Örneğin düzeninden yararlanın; içeriğinizi kendi cümlelerinizle oluşturun.
- **Fikirlerinizi kısa notlarla hazırlayın:** Konuyla ilgili anahtar sözcükleri, örnekleri ve önemli bilgileri yazın. Ardından hangilerini kullanacağınıza karar verin.
- **Basit bir plan oluşturun:** Kısa bir mesajda bilgileri hangi sırayla vereceğinizi; daha uzun bir metinde her paragrafın hangi fikri işleyeceğini belirleyin.

İlk Taslağınızı Oluşturun

- **Önce mesajınızı oluşturun:** Her cümleyi kusursuz hâle getirmeye çalışarak ilerlemeyi durdurmayın. İlk taslakta fikirlerinizi anlaşılır biçimde yazmaya odaklanın.
- **Bildiğiniz dil yapılarını kullanın:** İfade etmek istediğiniz düşüncüyü düzeyinize uygun sözcük ve cümlelerle anlatın. Bilmediğiniz bir sözcük için daha basit bir açıklama deneyin.
- **Fikirleriniz arasında bağlantı kurun:** “And, but, because, first, then” veya “however” gibi ifadeleri anlamlarına uygun kullanın.
- **Gerektiğinde örnek ve ayrıntı ekleyin:** Bir görüş bildiriyorsanız nedenini açıklayın; bir deneyim anlatıyorsanız okuyucunun olayı takip etmesini sağlayacak bilgileri verin.
- **Planınızı gerektiğinde değiştirin:** Yazarken daha uygun bir fikir veya sıralama bulursanız notlarınıza dönün ve metninizi buna göre düzenleyin.

İçeriği ve Düzeni Gözden Geçirin

- **Görevi tamamlayıp tamamlamadığınızı kontrol edin:** İstenen bütün noktalara değindiniz mi? Metin, yazma amacınıza uygun mu?
- **Metninizi okuyucunun gözünden okuyun:** Okuyucu ne anlatmak istediğinizi anlayabilir mi? Açıklanması gereken bir bilgi eksik mi?
- **Fikirlerin sırasını inceleyin:** Bilgiler birbirini mantıklı biçimde takip ediyor mu? Daha uzun metinlerde her paragrafın ana fikri açık mı?

- **Gereksiz tekrarları azaltın:** Aynı düşünceyi tekrarlayan cümleleri düzenleyin; konuyla ilgisi olmayan bilgileri çıkarın.

Dil Kullanımını Kontrol Edin

- **Dil bilgisi yapılarını inceleyin:** Fiil zamanları, özne-fiil uyumu ve cümle yapısı üzerinde durun. Önce sık yaptığınız hataları kontrol edin.
- **Sözcük seçimini gözden geçirin:** Kullandığınız sözcükler vermek istediğiniz anlamı karşılıyor mu? Sözlükten seçtiğiniz anlamın cümleye uygunluğunu kontrol edin.
- **Yazım ve noktalama işaretlerini kontrol edin:** Büyük harfleri, cümle sonlarını ve sözcüklerin yazılışını inceleyin.
- **Metninizi yavaşça veya sesli okuyun:** Eksik sözcükleri, çok uzun cümleleri ve anlaşılması zor ifadeleri fark etmeye çalışın.
- **Kontrolleri ayrı ayrı yapın:** Bir okumada içeriğe ve düzene, diğerinde dil kullanımına odaklanmak dikkatinizi toplamaya yardımcı olabilir.

Geri Bildirimden Yararlanın ve Yeniden Yazın

- **Belirli bir konuda geri bildirim isteyin:** Öğretmeninize veya arkadaşınıza “Fikirlerin sırası açık mı?” ya da “Bu bölümde ne anlatmak istediğim anlaşılıyor mu?” gibi sorular yöneltin.
- **Geri bildirim anlamaya çalışın:** Önerilen değişikliğin nedenini düşünün. Anlamadığınız bir yorum varsa açıklama isteyin.
- **Metninizi yeniden düzenleyin:** Gerektiğinde bir açıklama ekleyin, fikirlerin sırasını değiştirin veya bir bölümü yeniden yazın.
- **İlk ve son yazınızı birlikte saklayın:** Yaptığınız iki önemli değişikliği ve bu değişikliklerin metninizi nasıl geliştirdiğini kısaca açıklayın.
- **Sonraki çalışmanız için hedef belirleyin:** Paragrafı daha açık düzenlemek, görüşünüzü örnekle desteklemek veya sık yaptığınız bir hatayı azaltmak gibi küçük bir hedef seçin.

Örnek Yazma Çalışması

A1-A2 düzeyinde: Bir arkadaşınıza hafta sonu planınızı anlatan kısa bir mesaj veya e-posta yazın. Önce hangi bilgileri vereceğinizi not edin. Taslağınızı tamamladıktan sonra zaman, yer ve etkinlik bilgilerinin açık olup olmadığını kontrol edin. Ardından dil kullanımını gözden geçirip metninizi düzenleyin.

B1-B2 düzeyinde: İlginizi çeken bir konuda görüşünüzü açıklayan kısa bir metin yazın. Görüşünüzü destekleyecek gerekçeleri ve örnekleri planlayın. Taslağınızı tamamladıktan sonra bir arkadaşınızdan fikirlerin açıklığı hakkında geri bildirim alın. Metni yeniden yazın ve yaptığınız iki değişikliğin nedenini belirtin.

Yazma Kaynağı

[British Council LearnEnglish — Writing]: CEFR düzeylerine göre düzenlenmiş örnek metinler, yazma önerileri ve etkileşimli etkinlikler sunmaktadır. A1-A2 düzeylerinde mesajlar, formlar ve e-postalar; B1-B2 düzeylerinde değerlendirme yazıları, kısa denemeler ve raporlar gibi metin türlerini inceleyebilirsiniz.

(<https://learnenglish.britishcouncil.org/free-resources/writing>):

Kelime Bilgisi ve Dil Bilgisini Destekleyin

Kelime ve dil bilgisi çalışmaları, dinlediklerinizi ve okuduklarınızı anlamınıza, düşüncelerinizi konuşma ve yazma yoluyla ifade etmenize yardımcı olur. Kelime öğreniminde tekrar, hatırlama ve sözcükler üzerinde anlamlı biçimde çalışma önemli öğrenme koşullarıdır (Nation, 2022). Araştırmalar, çalışmaları tek bir oturumda yoğunlaştırmak yerine zaman aralıklarıyla gerçekleştirmenin ikinci dil öğrenimini desteklediğini göstermektedir (Kim & Webb, 2022). Aşağıdaki öneriler, öğrendiğiniz sözcük ve yapıları düzenli olarak tekrar etmenize ve farklı görevlerde kullanmanıza yardımcı olabilir.

Kelimeleri Anlamları ve Kullanımlarıyla Öğrenin

- ***İşinize yarayacak sözcük ve ifadeleri seçin:*** Derslerde, okuduğunuz metinlerde veya dinlediğiniz kayıtlarda karşılaştığınız; iletişim kurarken kullanabileceğiniz ifadelere öncelik verin.
- ***Sözcüklerin birlikte kullanımına dikkat edin:*** Örneğin “*decision*” sözcüğünü öğrenirken “*make a decision*” ifadesini de kaydedin. Sözcüğün hangi ifadelerle kullanıldığını örneklerden inceleyin.
- ***Kendi örnek cümlelerinizi oluşturun:*** Yeni sözcüğü yaşamınızla veya ilgi alanlarınızla ilişkilendirin: “*I need to make a decision about my summer plans.*”
- ***Telaffuzu ve yazılışı birlikte kontrol edin:*** Sözlükteki ses kaydını dinleyin, sözcüğü tekrar edin ve yazılışına dikkat edin.
- ***Bir sözcüğün her anlamını aynı anda öğrenmeye çalışmayın:*** Önce karşılaştığınız metindeki anlamını öğrenin. Farklı kullanımlarla karşılaştıkça notlarınıza yeni örnekler ekleyin.

Hatırlamayı Deneyin ve Tekrarları Zamana Yayın

- ***Notlarınıza bakmadan hatırlamayı deneyin:*** Bir anlam, görsel veya eksik cümle üzerinden sözcüğü bulmaya çalışın. Ardından yanıtınızı kontrol edin.
- ***Hem anlamı hem İngilizce ifadeyi hatırlayın:*** Bazen İngilizce sözcüğün anlamını söyleyin; bazen verilen anlamı İngilizce olarak ifade edin.
- ***Tekrarları farklı günlerde yapın:*** Örneğin yeni ifadeleri ertesi gün, birkaç gün sonra ve sonraki hafta yeniden çalışabilirsiniz. Hatırlamakta zorlandığınız ifadeleri daha sık gözden geçirin.
- ***Kelime kartlarından yararlanın:*** Kartın bir yüzüne sözcüğü veya ifadeyi, diğer yüzüne anlamını ve kısa bir örneği yazın. Yanıtı açmadan önce hatırlamaya çalışın.
- ***Öğrendiğiniz ifadeleri yeni bir görevde kullanın:*** Kısa bir mesaj yazın, bir olayı anlatın veya bir arkadaşınızla konuşurken seçtiğiniz ifadeleri kullanmayı deneyin.

Dil Bilgisi Yapılarını Anlam ve Kullanımla İlişkilendirin

- ***Yapının hangi amaçla kullanıldığını düşünün:*** Bir yapıyı çalışırken yalnızca biçimini değil, hangi anlamı ifade ettiğini de inceleyin. Örneğin geçmiş zamanla tamamlanmış bir deneyiminizi anlatabilirsiniz.
- ***Örnek cümleleri karşılaştırın:*** Olumlu, olumsuz ve soru cümlelerinde nelerin değiştiğini belirleyin. Kuralı kendi sözlerinizle kısaca açıklamayı deneyin.

- ***Alıştırma yaptıktan sonra yapıyı kullanın:*** Boşluk doldurma veya çoktan seçmeli etkinliğin ardından kendi cümlelerinizi oluşturun. Öğrendiğiniz yapıyla kısa bir mesaj yazın veya konuşma yapın.
- ***Okurken ve dinlerken öğrendiğiniz yapıyı fark edin:*** Yapının gerçek bir metinde hangi bilgiyi veya ilişkiyi ifade ettiğini inceleyin.
- ***Yanlış yanıtınızın nedenini araştırın:*** Doğru cevabı görmekle yetinmeyin. Zaman ifadesi, fiil biçimi veya cümledeki anlam gibi hangi ipucunu gözden kaçırdığınızı belirleyin.

Kişisel Gelişiminizi Takip Edin

- ***Sık yapığınız hatalardan kısa bir liste oluşturun:*** Hatalı ifade, düzeltilmiş biçim ve kısa bir hatırlatma yazın: *She go → She goes: Geniş zamanda he/she/it ile fiile -s eklenir.
- ***Her çalışmada bir veya iki noktaya odaklanın:*** Örneğin bir yazma görevinde fiil zamanlarını, başka bir görevde çoğul isimleri kontrol edin.
- ***Düzeltilmeden sonra yeni bir örnek oluşturun.*** Doğru biçimi farklı bir cümlede kullanarak anlayıp anlamadığınızı kontrol edin.
- ***İlerlemenizi kullanım örnekleriyle değerlendirin:*** “Bu sözcüğün anlamını biliyorum” veya “Bu kuralı açıklayabiliyorum” yanında, “Bunu kendi konuşmamda ya da yazımda kullanabiliyor muyum?” sorusunu da düşünün.

Faydalı Linkler

[British Council LearnEnglish — Vocabulary: A1-A2 ve B1-B2 düzeylerinde, konulara göre düzenlenmiş kelime etkinlikleri sunmaktadır. Sözcüklerin anlamı, telaffuzu ve yazılışı üzerinde çalışabilirsiniz.

<https://learnenglish.britishcouncil.org/free-resources/vocabulary>

[British Council LearnEnglish — Grammar]: Düzeye göre dil bilgisi açıklamaları, örnek cümleler ve etkileşimli alıştırmalar içermektedir. İhtiyaç duyduğunuz yapıyı seçip çalışabilirsiniz.

<https://learnenglish.britishcouncil.org/free-resources/grammar>

Kaynakça

- de Jong, N., & Perfetti, C. A. (2011). Fluency training in the ESL classroom: An experimental study of fluency development and proceduralization. *Language Learning*, 61(2), 533–568. <https://doi.org/10.1111/j.1467-9922.2010.00620.x>
- Derwing, T. M., & Munro, M. J. (2015). *Pronunciation fundamentals: Evidence-based perspectives for L2 teaching and research*. John Benjamins. <https://doi.org/10.1075/llt.42>
- Flower, L., & Hayes, J. R. (1981). A cognitive process theory of writing. *College Composition and Communication*, 32(4), 365–387. <https://doi.org/10.58680/cc198115885>
- Hyland, K., & Hyland, F. (2006). Feedback on second language students' writing. *Language Teaching*, 39(2), 83–101. <https://doi.org/10.1017/S0261444806003399>
- Jeon, E.-Y., & Day, R. R. (2016). The effectiveness of ER on reading proficiency: A meta-analysis. *Reading in a Foreign Language*, 28(2), 246–265. <https://doi.org/10.64152/10125/66901>
- Kim, S. K., & Webb, S. (2022). The effects of spaced practice on second language learning: A meta-analysis. *Language Learning*, 72(1), 269–319. <https://doi.org/10.1111/lang.12479>
- Nation, I. S. P. (2022). *Learning vocabulary in another language* (3rd ed.). Cambridge University Press. <https://doi.org/10.1017/9781009093873>
- Oshima, S. (2024). Effectiveness of a multimodal approach during online reading strategy instruction. *Reading in a Foreign Language*, 36(1), 1–20. <https://doi.org/10.64152/10125/67457>
- Şık Keser, K., & Razi, S. (2025). Beyond hearing: Advanced English language learners' journey through cognitive and metacognitive listening strategy training. *Eğitimde Kuram ve Uygulama*, 21(1), 35–50. <https://doi.org/10.17244/eku.1622784>